

PATVIRTINTA

Užlieknės pagrindinės mokyklos  
direktorius 2017 m. spalio 19 d.  
įsakymu Nr. V1-36

## UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Užlieknės pagrindinės mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo (toliau – tvarkos aprašas) paskirtis – padėti mokykloje užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, patyčių apraiškomis aplinką, kuri yra psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugi visiems bendruomenės nariams.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. spalio 3 d. Nr.A1-2044 įsakymu „Dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Mažeikių rajono mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Tvarkos aprašas nustato smurto ir patyčių stebėsenos, prevencijos ir intervencijos vykdymą mokykloje.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. **orumo**. Nei vienas mokyklos bendruomenės narys neturi būti žeminamas, su juo turi būti elgiamasi pagarbiai;

4.2. **nediskriminavimo**. Veiksmų imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo pranešančiųjų apie patyčias, besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus, rasės, lyties, kalbos, socialinės padėties, sveikatos ar kitokių aplinkybių;

4.3. **bendradarbiavimo**. Socialinė integracija (reintegracija) ir socializacija grindžiamos visų šiame procese dalyvaujančių asmenų tarpusavio pagalba;

4.4. **konfidencialumo, skaidrumo, nešališkumo, kolegialumo** principais priimant sprendimus.

5. Visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti supažindinti su tvarkos aprašu pasirašytinai:

5.1. nepedagoginius darbuotojus supažindina mokyklos direktorius įsigaliojus tvarkos aprašui;

5.2. pedagoginius darbuotojus supažindina mokyklos direktorius įsigaliojus tvarkos aprašui;

5.3. mokinius supažindina klasės auklėtojas;

5.4. tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina klasės vadovas per klasės tėvų susirinkimą.

6. **Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:**

6.1. **smurtas** – sąmoningas jėgos taikymas siekiant sukelti skausmą ar sužeisti kitą asmenį.

6.2. **patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės kitam asmeniui daromi tyčiniai pasikartojantys veiksmai, kuriais siekiama pažeminti jo reputaciją ar orumą, jį įžeisti, įskaudinti ar kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą. Patyčios gali būti tiesioginės (atvirai puolant ir/ar užgauliojant) ir/ar netiesioginės (skaudinant be tiesioginės agresijos):

6.2.1. **žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, uėjimas, užgauliojimas, pašaipios replikos, erzinimas, žeminimas ir kt.;

6.2.2. **fizinės patyčios**: mušimas, kumščiajimas, stumdymas, pargriovimas, spaudimas, dusinimas, įspyrimas ar spardymas, kitas užkabinėjimas, nepadorūs gestai, turtinė žala ir kt.;

6.2.3. **socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas, gero vardo gadinimas, manipuliavimas draugyste, reketas ir kt.;

6.2.4. **patyčios kibernetinėje erdvėje**: patyčios iš kito asmens naudojantis informacinėmis technologijomis ir/ar informacinės visuomenės informavimo priemonėmis, siekiant įbauginti tą asmenį, pakenkti jo reputacijai ar kitokiu būdu jį pažeminti, neatsižvelgiant į tai, ar patyčių informacija siunčiama asmeniškai, ar paskleidžiama neapibrėžtam gavėjų skaičiui (skaudinančių ir/ar gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir/ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešų gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.);

6.3. **konfliktas (konfliktinė situacija)** – tai vienkartinis vienodos ar panašios psichologinės jėgos asmenų ar asmenų grupių tikslų, pozicijų, nuomonių, požiūrių susidūrimas, rimti nesutarimai, sukeliantys dalyviams nemalonius jausmus, išgyvenimus;

6.4. **patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojama;

6.5. **besityčiojantysis** – mokinys ar suaugęs, inicijuojantis patyčias ir/ar prisidedantis prie jų;

6.6. **patyčias patiriantis suaugęs** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys(-iai);

6.7. **patyčių stebėtojas** – mokinys ar suaugęs, matantis arba žinantis apie patyčias;

6.8. **patyčių prevencija** – veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis mokyklos bendruomenės narių (mokinių, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių;

6.9. **patyčių intervencija** – visuma priemonių, taikomų visiems patyčių dalyviams (patiriantiems, besityčiojantiems, stebėtojams), esant poreikiui įtraukiant mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

6.10. **patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos mokykloje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

## **II SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA**

7. Smurto ir patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi mokyklos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi mokyklos direktorius, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi mokyklos bendruomenės nariai.

8. **Mokyklos vadovas** yra atsakingas už stebėsenos rezultatais paremtą kasmetinį mokyklos smurto ir patyčių prevencijos priemonių plano vykdymą.

9. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokinys, švietimo įstaigos vadovas, apie pastebėtą smurto atvejį nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša ir smurtaujančio (smurtaujančių), ir smurtą patyrusio (patyrusių) mokinio (mokinių) tėvams (globėjams, rūpintojams), ir vaiko teisių ir teisėtų interesų apsaugą užtikrinančiai valstybės ir Mažeikių rajono savivaldybės institucijai pagal kompetenciją.

10. Tais atvejais, kai smurtauja ar smurtą patiria mokytojai, kiti švietimo įstaigos darbuotojai, švietimo įstaigos vadovas apie įvykusį smurto aktą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, praneša Mažeikių rajono savivaldybės institucijai pagal kompetenciją ir rekomenduoja smurtavusiam ar smurtą patyrusiam asmeniui kreiptis psichologinės pagalbos.

11. Tvarkos aprašą rengia ir įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktoriaus įsakymu paskirti ne mažiau kaip trys vaiko gerovės komisijos nariai (mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininkas ir kiti specialistai), kurie kasmet:

11.1. inicijuoja anoniminę mokinių apklausą ir apibendrina jos rezultatus;

11.2. surenka apibendrintus duomenis iš klasės vadovų dėl mokykloje fiksuotų pranešimų apie smurtą ir patyčias bei atlieka jų analizę (ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius);

11.3. remiantis apklausos ir pranešimų apie smurtą ir patyčias analizės duomenimis rengia smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą ir jį koreguoja;

11.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano (3 priedas) turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.5. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo smurto ir patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais;

11.6. teikia siūlymus mokyklos direktoriui dėl tvarkos aprašo tobulinimo;

11.7. apie visus smurto ir patyčių atvejus ir intervencines veiklas informuoja mokyklos direktorių;

11.8. atlieka kitus šiame tvarkos apraše numatytus veiksmus.

12. Vaiko gerovės komisijos narių, atsakingų už smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos koordinavimą, sąrašas ir kontaktinė informacija skelbiama viešai mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).

13. **Klasės vadovai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją savo klasėje:

13.1. kuria psichologiškai saugų klasės mikroklimatą, nuolat stebi situaciją klasėje ir aptaria ją su mokiniais;

13.2. klasės valandėlių metu aptaria su mokiniais patyčių formas: aiškinasi, kas joms būdinga, kaip jas atpažinti, tinkamai reaguoti, kuo skiriasi patyčios nuo konfliktinės situacijos, kokios yra pagalbos galimybės;

13.3. kiekvieno tėvų susirinkimo metu aptaria klasės mikroklimatą, vykdo pedagoginį švietimą smurto ir patyčių prevencijos temomis, skatina tėvus nedelsiant reaguoti į informaciją apie smurtą ar patyčias ir pranešti klasės vadovui, bendradarbiauti sprendžiant konfliktines situacijas, kad jos neperaugtų į smurtą ar patyčias;

13.4. kartą per mėnesį išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie smurtą ir patyčias klasėje, informuoja vaiko gerovės komisijos atsakingus narius apie taikytų prevencijos priemonių rezultatus klasėje, teikia kitą svarbią informaciją, susijusią su patyčiomis.

14. **Švietimo pagalbos specialistai** vykdo smurto ir patyčių stebėseną ir prevenciją pagal savo veiklos pobūdį:

14.1. specialusis pedagogas individualių konsultacijų metu teikia būtiną informaciją mokyklos darbuotojams apie specialiųjų poreikių mokinio elgesio ypatumus smurto ir patyčių prevencijos tikslais;

14.2. socialinis pedagogas teikia metodinę pagalbą klasės vadovams, dalykų mokytojams; vykdo mokinių švietimą.

### **III SKYRIUS SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA**

15. **Bet kuris mokyklos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs smurtą ar patyčias vadovaujasi reagavimo į smurtą ar patyčias ir pagalbos mokiniui planu (1 priedas):

15.1. nedelsdamas reaguoja ir stabdo bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

15.2. raštu informuoja patyrusio patyčias mokinio klasės vadovą apie įtariamą ar įvykusias patyčias (2 priedas).

15.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (mokyklos darbuotojus ir/ar tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

16. **Bet kuris mokyklos darbuotojas** įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

16.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus.

16.2. informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje (2 priedas) ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

16.3. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

17. **Mokinys** patyręs patyčias arba jas pastebėjęs:

17.1. nedelsdamas praneša klasės vadovui;

17.2. nesant klasės vadovo praneša socialiniam pedagogui ar vaiko gerovės komisijos nariui ar kitam mokyklos darbuotojui.

18. **Tėvai (globėjai, rūpintojai)** sužinoję apie patyčias ar pastebėję patyčių atvejį:

18.1. nedelsdami raštu (telefonu skambučiu, trumpąja sms žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja klasės vadovą;

18.2. jei besityčiojantis asmuo yra mokyklos darbuotojas, nedelsdami raštu (trumpąja sms žinute, elektroniniu paštu ir kt.) informuoja mokyklos direktorių;

18.3. sužinoję apie viešą patyčių kibernetinėje erdvėje panaudojus vaizdinę informaciją atvejį, patyčias patiriančio nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo apie tai pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdami pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

19. **Klasės vadovas** gavęs informaciją apie įtariamas ar įvykusias patyčias:

19.1. patikrina gautą informaciją, nustatęs, kad tai patyčių atvejis, aiškinasi jo aplinkybes;

19.2. bendradarbiaudamas su kitų patyčių situacijos dalyvių klasės vadovais, socialiniu pedagogu organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja jų tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui kviečia mokinių tėvus dalyvauti pokalbiuose;

19.3. registruoja patyčių atvejus ir vykdomas intervencines veiklas smurto ir patyčių registracijos aplankale (4 priedas).

19.4. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

19.5. nesiliaujant patyčioms ar esant sudėtingesniai patyčių atvejui kreipiasi į mokyklos vaiko gerovės komisijos pirmininką.

20. **Vaiko gerovės komisijos pirmininkas** įvertinęs turimą informaciją:

20.1. kviečia vaiko gerovės komisijos posėdį ir registruoja smurto ar patyčių atvejį registracijos žurnale (5 priedas).

20.2. numato intervencijos veiksmų planą, supažindina patyčias patyrusį ir jas vykdžiusį mokinį, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su planu ir jo nevykdymo pasekmėmis;

20.3. informuoja mokyklos direktorių apie esamą situaciją;

20.4. vykdo veiksmų plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja posėdžius situacijos pakartotiniam įvertinimui, esant poreikiui koreguoja veiksmų planą;

20.5. jei veiksmų plane numatytos veiklos yra neefektyvios, kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisiją dėl vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros skyrimo.

21. Mokiniui pasityčiojus iš mokyklos darbuotojo, patyręs patyčias darbuotojas informuoja mokyklos direktorių, kuris imasi mokyklos veiklos remiantis šiuo aprašu.

22. Mokyklos darbuotojui pasityčiojus iš mokinio, mokinys arba jo tėvai (globėjai, rūpintojai), arba kitas asmuo, pastebėjęs ar įtaręs patyčias, informuoja mokyklos direktorių raštu, kuris imasi mokyklos veiklos remiantis šiuo aprašu.

23. Patyčių dalyviams pagal individualius poreikius mokykloje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba. Tais atvejais, kai yra kitos priežastys, dėl kurių negali būti teikiama švietimo ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti mokykloje, vaiko gerovės komisija rekomenduoja kreiptis į kitas pagalbą teikiančias institucijas.

#### IV. SAUGIOS APLINKOS MOKYKLOS KŪRIMAS

24. Saugios aplinkos mokykloje kūrimas apima tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: mokyklos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimą / įsitraukimą.

25. Mokyklos direktorius atsako už sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką mokykloje. Saugios ir palankios aplinkos kūrimu rūpinasi mokyklos vaiko gerovės komisija.

26. Mokykla puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarba, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų mokyklos darbuotojų elgesys ir veikla.

27. Socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas:

27.1. nuosekliai ir reguliariai ugdomi mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikimo, bendravimo ir bendradarbiavimo ir kiti socialiniai įgūdžiai.

27.2. mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas vykdomas:

27.2.1. sudarant mokykloje sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialinėje ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. (mokykla vykdo ilgalaikę tikslinę patyčių prevencijos programą OLWEUS).

27.2.2. integruojant neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą ir saviraišką skatinančias veiklas.

27.2.3. pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

28. Pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas:

28.1. mokykloje kuriama mokymo (si) aplinka, palanki asmenybės ugdymui, kuriami pozityvūs, tarpusavio pagarba, parama ir pasitikėjimu, bendromis vertybėmis grįsti santykiai, puoselėjamos mokinių stiprybės ir galios, skatinami ir stiprinami bendrumo, tapatumo ir priklausymo mokyklos bendruomenei jausmai;

28.2. pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš nuoseklių penkių etapų:

28.2.1. esamos situacijos įvertinimo: mokyklos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi mokyklos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), reguliariai renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja aktualias problemas;

28.2.2. mokyklos narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus mokyklos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi mokyklos vadovas, mokyklos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi mokyklos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant, tariantis;

28.2.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės, siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

28.2.4. priemonių įgyvendinimo: mokyklos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas prevencijos ir intervencijos priemones. Šių priemonių įgyvendinimą koordinuoja mokyklos vadovo paskirtas darbuotojas;

28.2.5. priemonių veiksmingumo vertinimo: analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti prevencijos ir intervencijos priemonės.

29. Mokinių pozityvių vertybių formavimas:

29.1. mokinių dalyvavimas gerinant mokyklos mokymo(si) aplinką: mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų mokyklos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose;

29.2. dalyvavimas vietos bendruomenės veikloje: sudaromos galimybės ir skatinimas mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiose gyvenimo kontekstuose (pvz., skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

30. Tėvų (globėjų, rūpintojų) įtraukimas / įsitraukimas:

30.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) aktyvumo skatinimas: skatinamas tėvų (globėjų rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką mokykloje, įtraukiant juos į prevencijos ir intervencijos priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą mokykloje vietos bendruomenėje;

30.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, informavimas: vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos mokykloje kūrimo klausimais.

## **V. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Mokykla vykdo ilgalaikę tikslinę patyčių prevencijos programą OLWEUS.

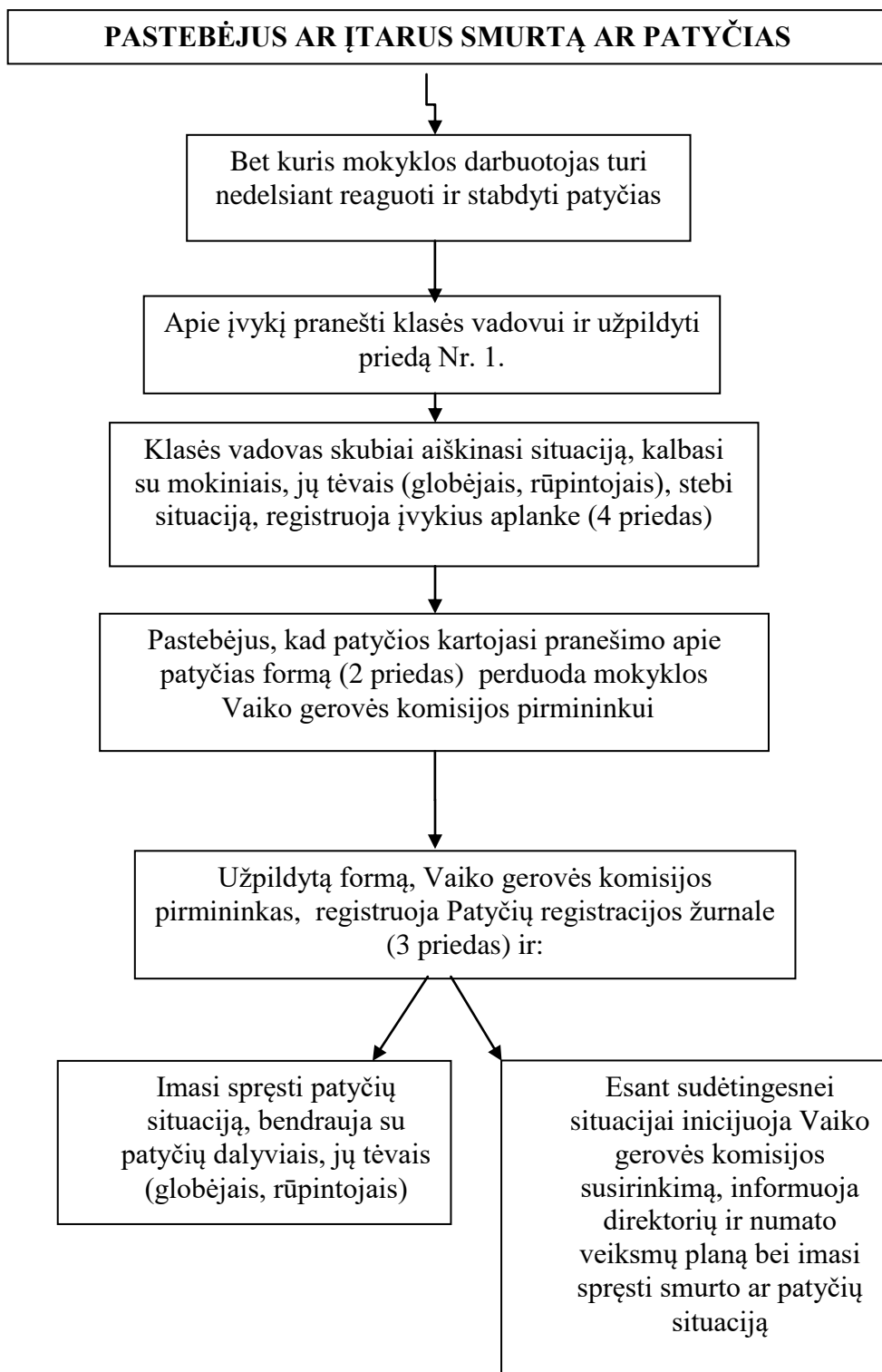
32. Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas yra skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

33. Visi dokumentai ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus jo interesus.

34. Tėvai ir vaikas pagal švietimo įstatymo 47 straipsnį įsipareigoja bendradarbiauti su mokyklos vadovu, kitu švietimo teikėju, mokytojais, kitais specialistais teikiančiais specialiąją, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, sveikatos priežiūrą, sprendžiant vaiko ugdymosi klausimus ir vykdyti jų rekomendacijas.

---

**UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR PAGALBOS MOKINIUI PLANAS**



**UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMĄ SMURTĄ AR PATYČIAS**

\_\_\_\_\_ (data)

**Bendrieji duomenys:**

Kam pranešta apie smurtą ar patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą ar patyčias:	
Kada įvyko (data, val.):	
Kur įvyko:	
Kokios smurto ar patyčių formos naudotos ar įtariama, kad buvo naudotos:	
<input type="checkbox"/> <b>Fizinės:</b> vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, išpyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas, sužeidimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> <b>Socialinės:</b> įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
<input type="checkbox"/> <b>Elektroninės:</b> patyčios vykstančios elektroninėje erdvėje: socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> <b>Kiti pastebėjimai</b> (įrašyti) _____.	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

**Duomenys apie smurto ar patyčių dalyvius:**

<u>Asmens patyrusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<u>Asmens kuris smurtavo ar tyčiojosi</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	
<u>Asmens stebėjusio smurtą ar patyčias</u> vardas, pavardė (jei mokinys, nurodoma klasė):	

**Išsamesnė informacija apie įvykį:**

--

**Mokyklos pedagogo ar kito bendruomenės nario elgesys šioje patyčių situacijoje:**

--

Pranešėjas: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



**UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS REAGAVIMO Į SMURTĄ AR PATYČIAS IR  
PAGALBOS VEIKSMŲ PLANAS**

Su asmeniu, patyrusiu patyčias	
Su asmeniu, kuris tyčiojosi	
Su stebėtojais	
Su patyčių dalyvių tėvais (gobėjais, rūpintojais)	
Su kitais mokyklos darbuotojais	
Kita (įrašyti)	

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas: \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, parašas)



