

ŠVIETIMO PAGALBOS NETINKAMAI BESIELGIANTIEMS MOKINIAMS TEIKIMO

TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Švietimo pagalbos netinkamai besielgiantiems mokiniams teikimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) reglamentuoja švietimo pagalbos teikimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministro 2012-08-28 įsakymu Nr. V-1268 „Dėl pritarimo rekomendacijoms dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams“
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. Mokinys – vaikas ugdomas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo programas.
 - 3.2. Susirūpinimą keliantis mokinio elgesys – pirmą kartą pasireiškęs, spontaniškas, trikdamasis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, mokinio elgesys.
 - 3.3. Netinkamas mokinio elgesys – pasikartojantis, tyčinis, agresyvus, įžūlus, trikdamasis ugdymosi procesą, pažeidžiantis kitų asmenų garbę ir orumą bei psichologinį ir fizinį saugumą, mokinio elgesys.
 - 3.4. Pagalbos gavėjai – netinkamai besielgiantys mokiniai, jų tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinius ugduojantys pedagogai.
 - 3.5. Pagalbos teikėjai – pedagogai, švietimo pagalbos specialistai, mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau –VGK).
 - 3.6. Atsakingas asmuo – klasės vadovas.

II SKYRIUS PAGALBOS TEIKIMAS

4. Pedagogas, pastebėjęs ar gavęs informaciją apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį (mokinys trukdo darbą pamokoje, užkabinėja kitus mokinius, keikiasi, mušasi, gadina kitų asmenų daiktus ir pan.), jį nutraukia.
5. Mokiniui nurimus, pedagogas nutraukęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, kalbasi su juo, pildo formą (1 priedas). Pokalbio su mokiniu metu pedagogas aiškinasi susirūpinimą keliančio elgesio priežastis, tariasi dėl problemos sprendimo. Tą pačią dieną pedagogas apie susirūpinimą keliantį mokinio elgesį ir įvykusį pokalbį su mokiniu informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir atsakingą asmenį.
6. Pasikartojus susirūpinimą keliančiam mokinio elgesiui, po nemažiau kaip 3 pedagogo (-ų) pokalbių su mokiniu nepavykus su juo susitarti, atsakingas asmuo informuoja mokyklos direktorių, organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pedagogų susitikimą, aptaria galimus mokinio susirūpinimą keliančio elgesio įveikimo būdus, susitaria dėl jų įgyvendinimo (pedagogo, vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) atsakomybės, veiksmy, laiko (2 priedas).
7. Bet kuris mokyklos bendruomenės narys, pastebėjęs susirūpinimą keliantį mokinio elgesį, jį nutraukia pagal galimybes ir informuoja atsakingą asmenį ar socialinį pedagogą.
8. Pedagogas dėl netinkamo mokinio elgesio kreipiasi į mokyklos VGK, jeigu:
 - 8.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) neįsitraukia į savo vaiko susirūpinimą keliančio elgesio įveikimą ar atsisako bendradarbiauti;
 - 8.2. dėl pedagogo ir tėvų (globėjų, rūpintojų) taikomų priemonių (ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių) mokinio elgesys nepagerėja.
9. Apie pedagogo ketinimą kreiptis pagalbos dėl vaiko netinkamo elgesio įveikimo į mokyklos VGK atsakingas asmuo žodžiu arba raštu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
10. Pedagogas mokyklos VGK pateikia užpildytą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą (3 priedas), informuodamas apie mokinio netinkamą elgesį.

11. Mokyklos V GK, gavusi pedagogo pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, organizuoja posėdį, kuriame dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, ir atsakingam asmeniui, analizuoja pateiktą Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, aptaria veiksmus sprendžiant problemą. Po svarstymo komisija priima nutarimą dėl:
 - 11.1. rekomenduojamų pagalbos teikimo būdų ir jų įgyvendinimo (atsakomybės, veiksmų, laiko);
 - 11.2. papildomo mokinio elgesio įvertinimo (4 priedas), kurį atlieka mokyklos dirbantys švietimo pagalbos specialistai (socialinis pedagogas, psichologas, logopedas, specialusis pedagogas) arba mokyklos direktoriaus paskirtas asmuo.
12. Po papildomo mokinio elgesio įvertinimo mokyklos V GK, dalyvaujant mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), pedagogui, pateikusiam Mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, grupės, atsakingam asmeniui ir mokyklos švietimo pagalbos specialistui (-ams), mokyklos direktoriaus paskirtam asmeniui papildomai vertinusiame (-iems) mokinio elgesį, priima sprendimą dėl:
 - 12.1. švietimo pagalbos (socialinės pedagoginės ir (ar) psichologinės) teikimo;
 - 12.2. individualaus pagalbos mokiniui plano (toliau – IPP) sudarymo (5 priedas).
13. Dėl Aprašo 11, 12 punktuose priimtų nutarimų įgyvendinimo mokyklos V GK gauna rašytinį tėvų sutikimą.
14. Už IPP sudarymą atsakingas mokyklos V GK pirmininkas.
15. Mokyklos V GK pirmininkas paskiria IPP įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (gali būti bet kuris mokyklos V GK narys), kuris kartu su V GK pirmininku numato susitikimus, siekiant aptarti suteikiamos pagalbos rezultatus su IPP įgyvendinančiais asmenimis.
16. Jeigu įgyvendinant IPP mokinio netinkamas elgesys nesikeičia arba IPP netenkina bent vieno iš jo dalyvių ir (ar) IPP nevykdomas, koordinatorius informuoja mokyklos V GK pirmininką. Mokyklos V GK pirmininkas inicijuoja IPP dalyvių pasitarimą dėl IPP įgyvendinimo ir (esant poreikiui) susitaria su IPP dalyviais dėl plano pakeitimų.
17. Mokyklos V GK pirmininkas sistemingai informuoja mokyklos direktorių apie plano vykdymą ir rezultatus.
18. IPP dalyviams nustačius, kad IPP priemonės yra neveiksmingos, rekomenduojama organizuoti mokyklos V GK posėdį, kuriame sprendžiama dėl kreipimosi į Pedagoginę psichologinę tarnybą (toliau – PPT) mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti.
19. Jeigu mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) nebendradarbiauja ir (ar) nevykdo V GK nutarimų, mokyklos vadovas raštu kreipiasi pagalbos:
 - 19.1. į savivaldybėje vaiko teisių apsaugą užtikrinančią instituciją, nurodydamas problemą ir taikytas jos sprendimo priemones;
 - 19.2. į savivaldybės V GK, kai mokykla išnaudoja visas Apraše nurodytas pagalbos priemones dėl netinkamo mokinio elgesio įveikimo ir nepasiekia teigiamo rezultato.
20. Pagalbos mokiniui, įveikiant netinkamą elgesį mokyklos lygmeniu teikimo metu, mokyklos vadovai ir V GK gali konsultuotis su PPT.
21. Jei mokinio netinkamas elgesys kelia fizinį pavojų kitiems mokiniams, pagalbos mokiniui teikimo metu mokykla turi užtikrinti kitų mokinių saugumą pamokų ir pertraukų metu.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Aprašo keitimai ir papildymai tvirtinami direktoriaus įsakymu.
 23. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.
-

Švietimo pagalbos netinkamai
besielgiantiems mokiniams teikimo aprašo
1 priedas

**UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
MOKYTOJO POKALBIO FIKSAVIMO LAPAS**

202... m. d.

Pokalbyje dalyvavo:

.....

Dėl.....

Pokalbio turinys (pildo mokytojas).....

.....

.....

.....

.....

.....

Mokinio elgesio priežastis

.....

.....

.....

.....

Priimti susitarimai, išvados, planuojama veikla:.....

.....

.....

.....

Mokytojas

(Vardas, pavardė, parašas)

**UŽLIEKNĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
KLASĖS VADOVO, TĖVŲ, PEDAGOGŲ POKALBIO FIKSAVIMO LAPAS**

202... m.d.

Pokalbio data:

Pokalbyje dalyvavo:

Klasės vadovo (mokinio netinkamo elgesio) situacijos aprašymas :.....

Netinkamo elgesio įveikimo susitarimo būdai:.....

Pedagogų, vaiko, tėvų veiksmai, atsakomybės.....

Susitarimų įgyvendinimo laikas.....

Pokalbyje dalyvavo:

MOKINIO ELGESIO IR BENDRAVIMO APRAŠYMAS

.....
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(gimimo data)

.....
(klasė (grupė))

1. Mokinio ypatumai:

		Galios	Sunkumai
1.1. Bendravimas	su bendraamžiais		
	su pedagogais		
	su tėvais (globėjais / rūpintojais)		
1.2. Taisyklių laikymasis			
1.3. Mokymasis (pvz., pasiekimai, lankomumas, motyvacija, dėmesio išlaikymas ir t. t.)			
1.4. Mėgstamiausia veikla, būreliai			
1.5. Mokinio reakcijos	į pagyrimą, paskatinimą, padrąsinimą ir kt.		
	į pastabas		
1.6. Sveikata, fizinis išsivystymas			

2. Mokinio netinkamas elgesys

2.1. Mokinio netinkamo elgesio formos	
2.2. Dominuojanti mokinio netinkamo elgesio forma (kaip ji pasireiškia ir jos dažnumas (per valandą / dieną / savaitę))	
2.3. Kas vyksta prieš netinkamą elgesį? Kokie veiksniai, Jūsų manymu, jį išprovokuoja / pastiprina?	
2.4. Ko, Jūsų manymu, mokinys siekia šiuo netinkamu elgesiu?	
2.5. Kokios yra netinkamo elgesio pasekmės mokiniui? Kaip mokinys elgiasi po netinkamo elgesio?	
2.6. Kas padeda išvengti netinkamo elgesio? Kada ir dėl ko jis nepasireiškia?	

3. Pedagogų veiksmai, sprendžiant su netinkamu elgesiu susijusias problemas:

3.1. su mokiniu (datos, turinys, susitarimai);

3.2. su tėvais (datos, turinys, susitarimai);

3.3. su švietimo pagalbos specialistais (datos, turinys, rekomendacijos).

.....
(Pildymo data)

.....
(Pedagogo vardas, pavardė, parašas)

MOKINIO STEBĖJIMO LAPAS

202.....
(data)

.....
(ugdymo įstaiga) (klasė, grupė) (stebimas mokinys (v. pavardė))

.....
(pamoka, veikla) (stebėjimo laikas) (stebėtojas (pareigos, v. pavardė))

Laikas	Mokinio veiksmai, elgesys	Pedagogo veiksmai	Pastabos

Stebėjusiojo asmens įžvalgos (po stebėjimo)

.....

.....

.....

.....

INDIVIDUALIOS PAGALBOS PLANAS (IPP)

.....
(IPP vykdymo pradžia)

.....
(IPP vykdymo pabaiga)

.....
(mokinio vardas, pavardė, klasė, grupė)

1. Problemos apibūdinimas *(atsižvelgiant į mokinio elgesio ir bendravimo aprašymą, mokinio stebėjimo lapą)*

2. IPP dalyvių lūkesčiai, susiję su problemos sprendimu

2.1. Mokinio

--

2.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų)

<i>Tėvo, mamos vardas, pavardė</i>	<i>Lūkesčiai</i>

2.3. Pedagogų

<i>Pedagogo vardas, pavardė</i>	<i>Dėstomas dalykas</i>	<i>Lūkesčiai</i>

3. Siekiami pokyčiai

3.1. Ko norime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

3.2. Ko nenorime, kad mokinys darytų

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Situacija prieš IPP</i>	<i>Situacija po IPP</i>
1.			

4. IPP dalyvių veiksmai

4.1. Mokinio veiksmai (įsipareigojimai)

<i>Nr.</i>	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
1.		
2.		

4.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai:

4.2.1. siekiant tinkamo vaiko elgesio

Tėvų bendravimo su vaiku (poreikiui esant – ir tarpusavyje) pokyčiai	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Kiti veiksmai		

Vaiko tinkamo elgesio skatinimas (skatina tėvai (globėjai, rūpintojai))

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.2.2. įveikiant netinkamą vaiko elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Įsipareigojimas sekti informaciją apie vaiko elgesį įstaigoje		
Kiti veiksmai		

Vaiko patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Tėvų (globėjų, rūpintojų) veiksmai netinkamo elgesio atveju			

4.3. Pedagogų veiksmai:

4.3.1. siekiant tinkamo mokinio elgesio

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Pedagogų bendravimo su mokiniu pokyčiai		
Kiti veiksmai		

Mokinio tinkamo elgesio skatinimas (skatina pedagogai)

	<i>Sąlyga</i>	<i>Paskatinimas</i>	<i>Terminas</i>
Tinkamo elgesio pokyčių skatinimas			

4.3.2. įveikiant netinkamą mokinio elgesį

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas</i>
Elgesio apraiškų fiksavimas		
Kiti veiksmai		

Mokinio patiriamos netinkamo elgesio pasekmės

	<i>Sąlyga</i>	<i>Pasekmė</i>	<i>Terminas</i>
Pedagogo veiksmai netinkamo elgesio atveju			
Išskirtiniais atvejais			

4.4. Švietimo pagalbos specialistų veiksmai:

	<i>Veiksmas</i>	<i>Periodiškumas / data, laikas</i>	<i>Specialistas</i>
Mokinio konsultavimas			
Pedagogų konsultavimas			
Tėvų konsultavimas			
Kiti veiksmai			

.....
(mokinio vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(tėvai (globėjai, rūpintojai), vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(IPP koordinatorius, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

.....
(VGK pirmininkas, vardas, pavardė)

.....
(parašas)

